РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.04.2022 | с. Рыбное | № 29-п |

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

В соответствии с частями 4 и 5 ст.161 Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» руководствуясь Уставом Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - открытый конкурс).

2. Утвердить Конкурсную документацию открытого конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору организации для управления многоквартирными домами сроком на два года согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на официальном

администрации муниципального образования Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, а также в печатном издании «Рыбинский Вестник».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Рыбинский Вестник».

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Г. Саврицкая

Приложение№1 к постановлению

от 07.04.2022 г. №29-п

**УТВЕРЖДЕНА**

Главой Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкой

**Конкурсная документация**

**для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:**

Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»

1. **Общие сведения о конкурсе**

1.1. Законодательное регулирование

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, на основании статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Основные понятия и термины

**конкурс** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

**предмет конкурса** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

**объект конкурса** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

**размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

**организатор конкурса** - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

**управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

**претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

**участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Предмет конкурса

2.1. Администрация Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края объявляет открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами находящимися по адресу Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А».

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении одного объекта.

2.2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение №1).

2.3. Перечень обязательных работ и услуг с указанием стоимости по многоквартирному дому указан в приложение №2.

2.4. В соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок внесения платы собственниками помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт мест общего пользования и коммунальные услуги производится ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

2.5. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обстоятельств по договорам управления многоквартирным домом предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

1. **Требования к участникам конкурса**

3.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

3.1.1. соответствие участников конкурса установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3.1.2. в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.1.3. деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.1.5. отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.1.6. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.1.7. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. **Оформление и порядок подачи заявки**

4.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается на русском языке в соответствии с формой (Приложение № 3). Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение №4).

4.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 16.04.2022 года до 18.05.2022 г. с заявками по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Гагарина зд. 1 «Б»

4.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 12.05.2022 года в 09 часов 30 минут по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Гагарина зд. 1 «Б»

4.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 12.05.2022 года в   
10 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Гагарина зд. 1 «Б»

4.6. Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, состоится 12.05.2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Гагарина зд. 1 «Б»

4.7. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.

1. **Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте https://torgi.gov.ru/ и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

Претенденты, использующие конкурсную документацию на официальном сайте https://torgi.gov.ru/ и, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1. **Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса на https://torgi.gov.ru/. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1. **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса**

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290, приводится в приложении к постановлению №2-п от 14.01.2022 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Рыбинского сельсовета Рыбинского района»

1. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса**

8.1. Заинтересованные лица и участники конкурса имеют право обратиться один раз к организатору конкурса с заявлением об осмотре объекта конкурса.

8.2. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1. **Затраты на участие в конкурсе**

Участники конкурса несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

**10. Разъяснение документации, изменение заявок и их отзыв**

10.1. Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

Запрос может быть направлен с момента размещения конкурсной документации на официальном сайте.

10.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор конкурса направляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

10.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Никакие

изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

10.4. Изменение или отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участником организатора конкурса.

10.5. Заявки на участие в конкурсе участникам конкурса после подведения его итогов не возвращаются.

**11. Определение победителя конкурса**

11.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

11.2. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 41](consultantplus://offline/ref=9EB31F2AF3E2964B93D2C1380DB92D349080BA82DA7693DA4D7C4619C0CCB5DC4474A0EB33DBC924D865933D1D07D670F28FE4D5220AJ) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановление Правительства РФ от 06.02.2006 года №75 (далее – Правил), меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

11.3. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

11.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**12. Подписание договора управления многоквартирным домом**

12.1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом (приложение №5 к конкурсной документации).

12.2. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также подтверждающие документы по обеспечению исполнения обязательств.

12.3. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 12.2., не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

**13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за управление, содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**14. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств.**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за управление, содержание и ремонт мест общего пользования, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

**15. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств**

15.1. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее размера установленного постановлению №2-п от 14.01.2022 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Рыбинского сельсовета Рыбинского района» и подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирных домах средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами., в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирных домах, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

15.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирных домах средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирных домах, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**16. Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств**

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**17. Срок действия договора управления многоквартирным домом.**

17.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года. Указанный договор может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного таким договором срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**18. Основания отклонения от участия в конкурсе**

Основаниями отклонения претендентов от участия в конкурсе являются:

- несоответствие претендентов требованиям предусмотренных разделом 3 Конкурсной документации;

- наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным раздела 4 Конкурсной документации.

**Приложение N 1 к конкурсной документации**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.1 | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | |  | | | | | |
| 4. Год постройки | 1965 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 40% |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | | 0 |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | |
| 18. Строительный объем | |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.2 | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | |  | | | | | |
| 4. Год постройки | 1965 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная | сайдинг | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.3 | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | |  | | | | | |
| 4. Год постройки | 1965 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.1А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1981 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | 820,5 | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 82,8 кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 3 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | удовлетворительное |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | удовлетворительное |
| 4. | Перекрытия |  | удовлетворительное |
|  | чердачные | железобетонные | удовлетворительное |
|  | междуэтажные | железобетонные | удовлетворительное |
|  | подвальные | железобетонные | удовлетворительное |
|  | (другое) |  | удовлетворительное |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.2А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1981 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.3А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1981 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.4А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1981 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Нефтяников, д.5А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1981 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Утверждаю**

Глава Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Саврицкая

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**АКТ  
о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное ул. Трактовая, д.6А | | | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | | | | | |  | |
| 3. Серия, тип постройки | | отсутствуют | | | | | |
| 4. Год постройки | 1977 | | | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | | | | | | | 0 |
| 6. Степень фактического износа | | | 0 | | | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | - | | |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сносу | - | | | | | |
| 9. Количество этажей | | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | | да | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | | 18 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | | | | |  |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| непригодными для проживания | | | - | |
| 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания | | | | |
| 18. Строительный объем |  | | куб. м |

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | кв. м |
| б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |  | кв. м |

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Количество лестниц | 2 | | | | шт. |
| 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | | |  | кв. м | |
| 22. Уборочная площадь общих коридоров | |  | | кв. м | |

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чердаки, технические подвалы) |  | кв. м |

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) |  |

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | железобетонный | хорошее |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонный монолитный каркас, газобетонные блоки | хорошее |
| 3. | Перегородки | Газобетонные блоки | хорошее |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | железобетонные | хорошее |
|  | междуэтажные | железобетонные | хорошее |
|  | подвальные | железобетонные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 5. | Крыша | металлическая | хорошее |
| 6. | Полы | бетонные | хорошее |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | пластиковые стеклопакеты | хорошее |
|  | двери | металлические | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | ГВЛ | хорошее |
|  | наружная |  | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | + | хорошее |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция | вытяжная | хорошее |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | + | хорошее |
|  | холодное водоснабжение | + | хорошее |
|  | горячее водоснабжение | + | хорошее |
|  | водоотведение | + | хорошее |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление | + | хорошее |
|  | печи |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Разные работы | крыльца | хорошее |

**Приложение N 2 к конкурсной документации**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

Перечень обязательных работ и услуг с указанием стоимости по многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,

Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников

д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ и услуг | Периодичность | Тариф руб./кв.м. / мес. |
| **1.Содержание помещений общего пользования** | | |
| 1.1. Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз в неделю |  |
| 1.2. Влажное подметание лестничных площадок и маршей, ноябрь-март | 1 раз в неделю | 1,95 |
| 1.3. Отчистка наружных площадок у входных дверей в тамбуры лестничных клеток от снега и наледи | 1 раз в сутки в дни снегопада |  |
| **2.Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества** | | |
| 2.1. Подметание придомовой территории в летний период | 1 раз в неделю | 0,41 |
| 2.2. Уборка мусора с газона, очистка урн | 1 раз в неделю |
| 2.3.Подметание придомовой территории в зимнее время, обеспечивающее наличие пешеходного прохода вдоль дома ко всем подъездам | 1 раз в неделю |
| 2.4. Очистка от снега перед подъездом | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| 2.5. Едино разовая механизированная очистка от снега проезжей части во дворе дома в весенний период |  |
| 2.6. Ликвидация несанкционированных свалок | по мере необходимости |
| 2.7.Очищение фасадов и дверей от несанкционированно наклеенных объявлений | по мере необходимости |
| 2.9. Протирка вывесок и табличек наименование улиц, подъездов | по мере необходимости |
| 2.10.Уборка отмостки, приямков | 2 раза в год |
| **3.Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | |
| 3.1. Регулировка систем центрального отопления ревизия систем центрального отопления | Не менее 2 раз в год | 0,20 |
| 3.2.Консервация системы центрального отопления | По мере необходимости |
| 3.3.Ремонт системы центрального отопления | По мере необходимости |
| 3.4.Промывка системы центрального отопления | 1 раз в год |
| 3.5.Испытание системы центрального отопления | 1 раз в год |
| 3.6.Расконсервация системы центрального отопления | По мере необходимости |
| 3.7.Сезонное открывание и закрывание вентиляционных продухов подвала. | 2 раза в год |
| 3.8.Сбрасывание с крыши снега, листьев. | По мере необходимости |
| **4.Проведение технических осмотров в сроки, «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утв. Государственным комитетом РФ по строительству и ЖКХ» 27.09.2003г. постановлением №170 и договором** | | |
| 4.1.Проведение плановых технических осмотров общедомовых электрических сетей и этажных щитков, с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов | Не менее 1 раза в год | 0,10 |
| 4.2. Осмотр электрической сети в подвале, в том числе протяжных коробок | 1 раз в квартал |
| 4.3. Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов | Не менее 1 раза в год |
| 4.4.Осмотр светильников общедомового освещения с заменой сгоревших ламп | По мере необходимости |
| 4.5. Проведение внеплановых технических осмотров инженерного оборудования и конструкций здания | 1 раз в квартал | 0,10 |
| 4.6. Проведение технического осмотра систем водоснабжения, отопления, водоотведения | 1 раз в квартал | 0,10 |
| 4.7.Осмотр строительных конструкций при формировании плана ремонтных работ на следующий год. | По мере необходимости |
| **5.Перечень работ по текущему ремонту общедомового имущества.** | | |
| ***5.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации вне пределов квартиры*** | По мере необходимости | 1,05 |
| Уплотнение сгонов, установка хомутов | По мере необходимости |
| смена и регулировка задвижек и вентилей | По мере необходимости |
| Замена прокладок | По мере необходимости |
| ремонт отдельных мест трубопроводов при отсутствии их герметичности | По мере необходимости |
| Устранения засоров | По мере необходимости |
| Набивка сальников вентилей и задвижек | По мере необходимости |
| Расконсервация, консервация и ремонт поливочных кранов | По мере необходимости |
| смена отдельной запорной арматуры | По мере необходимости |
| прочистка канализационного лежака | По мере необходимости |
| Откачка воды и канализационных стоков из подвала | По мере необходимости |
| Производство раскопок для устранения аварий на трубопроводах подводящих к дому | По мере необходимости |
| ***5.2.Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения*** | По мере необходимости |
| Набивка сальников вентилей и задвижек | По мере необходимости |
| Замена прокладок | По мере необходимости |
| смена и регулировка задвижек и вентилей | По мере необходимости |
| Уплотнение сгонов, установка хомутов | По мере необходимости |
| Восстановление теплоизоляции | По мере необходимости |
| Устранение течи в трубопроводах | По мере необходимости |
| Ликвидация воздушных пробок | По мере необходимости |
| Регулировка с ликвидацией непрогревов или перегревов с установкой шайб | По мере необходимости |
| Очистка грязевиков | По мере необходимости |
| Установка и смена радиаторов в местах общего пользования | По мере необходимости |
| ***5.3. Прочистка вентиляционных каналов по обращениям*** | По мере необходимости | 0,01 |
| **5.4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств до границы ответственности собственника квартиры** | По мере необходимости | 0,69 |
| Ремонт, чистка, смазка контактных соединений электрооборудования входных распределительных устройств | По мере необходимости |
| Замена плавких ставок | По мере необходимости |
| Чистка и протяжка оборудования этажных электрических щитов | По мере необходимости |
| Ревизия светильников, патронов, выключателей, розеток и смена ламп в местах общего пользования | По мере необходимости |
| Ревизия стояковых силовых проводов | По мере необходимости |
| Замена элементов во входных распределительных устройствах, этажных щитов | По мере необходимости |
| Замена и ремонт светильников в местах общего пользования и на сетях внешнего освещения | По мере необходимости |
| Замена электроустановочных изделий, элементов заземления, реле, стояковых проводов | По мере необходимости |
| **5.5.\* Текущий ремонт общедомового имущества** | По мере необходимости | 3,06 |
| Ремонт кладки фундамента | По мере необходимости |
| Заделка щелей и трещин | По мере необходимости |
| Ремонт приямков | По мере необходимости |
| Ликвидация просадок в отмостки | По мере необходимости |
| Ремонт фасада | По мере необходимости |
| Заделка межпанельных стыков (швов) | По мере необходимости |
| Устранение повреждений перегородок в местах общего пользования | По мере необходимости |
| Ремонт кровли отдельными частями | По мере необходимости |
| Ремонт участков пола мест общего пользования | По мере необходимости |
| Ремонт лестниц, поручений, отдельных элементов крыльца | По мере необходимости |
| Штукатурные, малярные, облицовочные, столярные, плотницкие и другие работы в местах общего пользования | По мере необходимости |
| Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования | По мере необходимости |
| Укрепление при необходимости оконных и дверных проемов в местах общего пользования, остекление; | По мере необходимости |
| Укрепление входных дверей | По мере необходимости |
| Теплозащита чердака | По мере необходимости |
| Укрепление водосточных труб, колен и воронок | По мере необходимости |
| **6. Услуги аварийно - диспетчерской службы** | | |
| 6.1. Обеспечение круглосуточного функционирования телефона диспетчера, принимающего заявки от квартиросъемщиков и предоставляющего информацию о причинах временного прекращения оказания коммунальной услуги; | круглосуточно | 1,57 |
| 6.2. Устранение аварийных ситуаций на общедомовых и квартирных инженерных коммуникациях | По мере необходимости |
| 6.3. Обнаружение мест порыва | По мере необходимости |
| **7. Прочие работы и услуги** | | |
| 7.1.Дератизация | Не менее 1 раза в год | 0,10 |
| 7.2.Дезинсекция | Не менее 1 раза в год | 0,10 |
| 7.3.Уборка чердака и подвала от мусора и грязи | Не менее 1 раза в год | 0,06 |
| **8. Расходы на работы и услуги по управлению многоквартирным домом** | | |
| Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому, заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту дома с подрядными организациями, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, начисление и сбор платы, за содержание и ремонт помещений, распечатка и доставка квитанций, взыскание задолженности по квартирной плате, проведение текущей сверки расчетов; ведение бухгалтерской отчетности, сдача ее в Налоговые органы, в Пенсионный фонд, работа с банками, ведение делопроизводства, кадровая работа, проведение сверок по оплате за содержание и ремонт жилых помещений, учет и расчеты потребленной электроэнергии; ежегодная подготовка перечней стоимости работ, услуг для утверждения их на Общих собраниях, банковское обслуживание; осуществление контроля за качеством коммунальных услуг; прием граждан (нанимателей и собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по иным вопросам; осуществление функций связанных с регистрационным учетом граждан, выдача справок обратившихся за ними граждан о месте проживания, о составе семьи, выписки из домовой книги и финансово лицевого счета и других справок связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями; рассмотрение жалоб участие в судебных процессах по защите прав и интересов собственников помещений(заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг; пр. | Ежемесячно | 8,50 |
| ИТОГО: |  | 18,00 |

**Приложение N 3 конкурсной документации**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

**Форма Заявки**

**на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации на право заключения договора управления** **многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»

**2. Предложения претендента**

**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень обязательных и дополнительных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

М.П.

**Приложение N 4 к конкурсной документации**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

**Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:**

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в конкурсную комиссию заявку на участие по прилагаемой форме. Прием заявок на участие прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявление об участии в конкурсе заполняется согласно рекомендациям, указанным под чертой строки.

а) В последней строке указываются реквизиты банковского счета претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

В предложении претендента по условиям договора управления многоквартирным домом:

а) В первых строках указывается способ внесения платы собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Варианты:

- претендент самостоятельно начисляет и собирает плату за жилищные и коммунальные услуги;

- претендент заключает договор по начислению и сбору платы за жилищные и коммунальные услуги со специализированной организацией.

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов начисления и сбора платы за жилищные и коммунальные услуги либо предложить свой вариант.

б) Если претендент самостоятельно начисляет и собирает плату за жилищные и коммунальные услуги, в предложениях претендента указываются реквизиты банковского счета претендента, куда собственники помещений многоквартирного дома и наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда будут производить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Отчетный период по сведениям о наличии (отсутствии) задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должен совпадать с отчетным периодом бухгалтерского баланса.

К заявке прилагается указанный перечень документов:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица:

- приказ о приеме на работу в случае, если претендентом выступает руководитель предприятия;

- доверенность, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью, если претендентом выступает представитель юридического лица.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, если претендентом выступает индивидуальный предприниматель;

- доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью, если претендентом выступает представитель индивидуального предпринимателя.

3) Копия лицензии.

4) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период.

С 1 января 2013 года обязанность по ведению бухгалтерского баланса распространяется на всех экономических субъектов, включая организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения. Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» могут не вести:

1) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;

2) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

5) Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у претендентов задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период:

- справка из Пенсионного фонда России, подтверждающая наличие (отсутствие) задолженности по обязательным платежам в Пенсионный Фонд;

- справка из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая наличие (отсутствие) задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- справка из Федеральной налоговой службы России, подтверждающая наличие (отсутствие) задолженности по налогам и сборам в Федеральную налоговую службу России.

2. Заинтересованное лицо должно знать:

* Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.
* Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
* Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг.
* Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
* Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также дополнительные работы (рекомендации) при их наличие.

При получении заявки с пакетом документов претенденту направляется расписка в получении документов.

**Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.**

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления

многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с [Правилами](#Par47) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами находящимися по адресу Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»

Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. в журнале регистрации заявок на проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресам: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

**Приложение N 5 к конкурсной документации**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

**Типовая форма**

**муниципального контракта управления многоквартирным домом**

**(идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[1]](#footnote-1)

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Управляющая организация", (в лице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

(устава, доверенности и т.п.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, наименование Муниципального образования, субъекта РФ, )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при необходимости указать всех сособственников помещения(й) на праве общей совместной или долевой собственности)

являющ\_\_\_\_ собственником(ами)[[2]](#footnote-2) (далее – «Собственник») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилого(ых) помещения(й),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартир(ы) №\_\_\_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-х этажного многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Многоквартирный дом»),

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации жилого помщения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, или жилищный накопительный кооператив, другие документы, подтверждающие право собственности)

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрирующего документы)

(далее – Помещение, Помещения) или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа или акта органа местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п.4 и 5 ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально)

заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Контракт закончен на основании части 22 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Настоящий Контракт заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование органа, проводившего конкурс)*

*отраженных в протоколе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_.*

1.2.Условия настоящего Контракта являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме (В случае если жилое или нежилое помещение многоквартирного дома находится в муниципальной собственности, Контракт управления многоквартирным домом заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.3.При выполнении условий настоящего Контракта Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг гражданам), правилами, регулирующими отношения Наймодателей и Нанимателей жилых помещений, иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами городского округа город Мегион

1. **Предмет Контракта**

2.1.Цель Контракта – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся их помещениями в многоквартирном доме лицам.

2.2.Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии в течение согласованного в пункте 10.1 настоящего Конракта срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Контракта, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложение 1 к настоящему Контракту, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3.Заключение настоящего Контракта не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Контракте.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению многоквартирным домом, начиная с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Контракта и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Контракта, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2.Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3.Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными [Правилами](consultantplus://offline/ref=B8965A3C214F48B403FAD572353FED96AE1BB9103F8F16536B38C671077DFBE79F87D601B70F300DFCQFH) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление

3.1.4.Информировать Собственника о заключении указанных в [п. 3.1.3](#Par81) Контракта и порядке оплаты услуг.

3.1.5.От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями Контракты в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Контрактом.

3.1.6.Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу. Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов [(п. 2.2)](#Par52) помещений Собственника.

3.1.7.Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора [(п. 3.1.7)](#Par99) настоящего Контракта в установленные законодательством и настоящим Контрактом сроки с учетом применения [пп. 4.6](#Par214), [4.7](#Par215) настоящего Контракта.

3.1.8.Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Контрактом.

3.1.9.Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

3.1.10.Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11.Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома либо отдельных его конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта, сроках завершения работ и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.1.12.Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.13.Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.14.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от собственников и лиц, пользующихся их помещениями в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.15.Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Контрактом путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.16.В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17.В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.18.В течение действия указанных в приложении 3 к настоящему Контракту гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.19.Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами государственной власти), коммунальные услуги не позднее 30 дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с [разделом 4](#Par198) настоящего Контракта, но не позже 10 рабочих дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.20.Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 15 числа следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.21.По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22.Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.23.Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24.По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Контрактом, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Контрактом неустоек (штрафов, пени).

3.1.25.Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Контракта за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Контракта на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях 2 и 3 к настоящему Контракту, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные в приложении 5.

3.1.26.На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Контракта либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.27.Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

3.1.28.Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие Контракты.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Контракту, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.29.Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Контракта по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.30.Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Контракту; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.31.Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями ([ст. 4](consultantplus://offline/ref=B8965A3C214F48B403FAD572353FED96AE1FBE17318816536B38C671077DFBE79F87D601B70F300DFCQ7H) Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.32.Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.33.Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.34.Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Контракту ([раздел 6](#Par244) Контракта).

3.1.35.Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2.Управляющая организация вправе:

3.2.1.Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Контракту иным организациям.

3.2.2.Требовать от Собственника внесения платы по Контракту в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3.В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями [п. 4.4](#Par211) настоящего Контракта.

3.2.4.В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5.Готовить в соответствии с условиями [п. п. 4.1](#Par201) - [4.2](#Par205) настоящего Контракта предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- перечней предусмотренных работ и услуг, приложением 3.

3.2.6.Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника.

3.2.7.Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.Собственник обязан:

3.3.1.Своевременно и полностью вносить плату за помещение не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2.При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3.Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5.Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6.Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.Собственник имеет право:

3.4.1.Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Контракту, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Контракту.

3.4.2.Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Контракту сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3.Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4.Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=B8965A3C214F48B403FAD572353FED96AE1BB9103F8F16536B38C671077DFBE79F87D601B70F300DFCQFH) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5.Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Контракту.

3.4.6.Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Контракта в соответствии с [п.](#Par125) 3.1.25. настоящего Контракта, а также предложений по [3.1.14](#Par112) и [п. 3.1.32](#Par149) настоящего Контракта и раскрытия информации в соответствии с [п. 3.1.35](#Par152) настоящего Контракта о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7.Поручать вносить платежи по настоящему Контракту нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем, в аренду.

**4. Цена Контракта, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг**

4.1.Цена Контракта и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению по результатам открытого конкурса, проведённого органом местного самоуправления в порядке, установленном Постановлением Правительством Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4.2.Цена Контракта на момент заключения Контракта определяется:

стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении 2 к настоящему Контракту, в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в год;

цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта;

4.3.Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Контракта соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в месяц за м² общей площади помещения(й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения остается неизменной на период действия Контракта по результатам проведенного конкурса.

4.4.Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (тарифы, действующие на момент подписания Контракта приведены в приложении 5 к настоящему Контрактау).

4.5.Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Ханты-Мансийского автономного округа.

4.6.Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7.Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Контрактом сроки на основании акта платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Контракта. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8.Сумма начисленных в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Контракте, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.9.Собственники вносят плату за помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на её банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана направить Собственнику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления Собственника об изменении банковского счета несет Управляющая организация. Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет Собственник.

4.10.Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11.При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.12.В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.13.Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Контракта по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14.Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15.При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.16.В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

4.17.Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.18.Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Контрактом, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон, в соответствии с протокольным решением общего собрания собственников помещений.

**5. Ответственность Сторон**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.2.В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.3 настоящего Контракта, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.3.При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.4.Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. В случае просрочки исполнения управляющей организации обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей компанией обязательств, предусмотренных Контрактом, собственник направляет управляющей компании требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения управляющей организации обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере, определенном в [порядке](garantF1://70418688.106), установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных управляющей компанией.

5.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение управляющей организации обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения управляющей компанией обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](garantF1://70418688.1000), установленном Правительством Российской Федерации.

**6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Контракту управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Контракта**

6.1.Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств в части исполнения настоящего Контракта осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами ежемесячно путем составления акта оказанных услуг выполненных работ до 30 числа, а также исполнение настоящего Контракта в соответствии с положениями, которые предусматривают:

обязанность Управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по Контракту управления многоквартирным домом;

право Собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия Контракта управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении Контракта управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями

6.2.В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

неправомерных действий Собственника

по требованию любой из Сторон Контракта составляется акт о нарушении условий Контракта.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае наличие вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3.Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4.Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5.Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6.Принятые решения общего собрания Собственников помещений о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Контракту являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников помещений.

**7. Порядок изменения и расторжения Контракта**

7.1.Настоящий Контракт может быть расторгнут:

*7.1.1.В соответствии с пунктом 8.1 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Контракта управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного* [*частями 4*](consultantplus://offline/ref=CFD4B1AC95D2948441214E9ABBFCD127DD4F1F4A4AFFE84CE966EEFA45486FBBAB7833BCA92E66F36Dd1L) *и* [*13 статьи 161*](consultantplus://offline/ref=CFD4B1AC95D2948441214E9ABBFCD127DD4F1F4A4AFFE84CE966EEFA45486FBBAB7833BCA92F6EF66Dd4L) *Жилищного Кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного Контракта в случае, если до истечения срока действия такого Контракта общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.*

7.1.2.По соглашению Сторон.

7.1.3.В судебном порядке.

7.1.4.С момента прекращения у Собственника права собственности на помещение в многоквартирном жилом доме.

7.1.5.В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6.В связи с окончанием срока действия Контракта.

7.1.7.По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2.Настоящий Контракт в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Контракта.

7.3.В случае расторжения Контракта в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Контракте, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Контракт считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5.Расторжение Контракта не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Контракта.

7.6.В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Контракту на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.7.Изменение условий настоящего Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством, а также в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8. Особые условия**

8.1.Указанные в Контракте управления многоквартирным домом обязательства, а также перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в Контракте управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Контрактом управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.2.Все споры, возникшие из Контракта или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

**9. Форс-мажор**

9.1.Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Контрактом, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Контракта, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Контракта, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Контракта необходимых денежных средств, банкротство Стороны Контракта.

9.2.Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Контракту, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3.Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Контракту, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Контракта**

10.1. Контракт заключен на 3 года и вступает в силу с 01 июня 2022, направляет подписанные им Контракт управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанного Контракта в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2.Настоящий Контракт является публичным Контрактом в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3.В случае расторжения Контракта Управляющая организация за тридцать дней до прекращения действия Контракта обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы, вновь выбранной управляющей организации, либо товариществу собственников жилья, либо уполномоченному собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с решением общего собрания собственников.

10.4. Контракт считается продленным на три месяца на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Контрактом, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.5.Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Контракта. Контракт составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 5 приложений на \_\_\_\_\_ страницах:

приложение №1 Информация об объекте конкурса;

приложение №2 Перечень работ и услуг за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений

приложение №3 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню

приложение №4 Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

приложение №5 Тарифы на коммунальные услуги, действующие в городском округе город Мегион в 2015 году (с учетом НДС)

Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

**11. Реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Представитель собственника и (или)**  **лицо, принявшее помещение** |  | **Управляющая организация**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | печать Управляющей организации |
| Паспортные данные |  | Банковские реквизиты: |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 к Контракту управления многоквартирным домом  № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Информация об объектах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Название улицы | № дома | Год постройки | Материал стен | Материал кровли | Количество | | | Износ % | Общая S помещений (квартир) м2 | S уборки лестничных клеток и коридоров (м2) | S чердаков (м2) | S асфальто- бетонных покрытий (м2) | S уборки без покрытий (м2) | S детских площадок (м2) | S зеленых насаждений (м2) | ГВС | ХВС | Водоотведение (централизованное, септик) | Эл.плиты | Электроснабжение | |
| профнастил | этажей | подъездов | квартир |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 23 | 24 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению от 07.04.2022 № 29-п

администрации Рыбинского сельсовета

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.**

**Основание проведения конкурса:** Жилищный кодекс РФ, Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденные постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., постановление администрации Рыбинского района от 07.04.2022  
№29-п

**Организатор конкурса:** Администрация Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

**Адрес:** 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б».

**Адрес электронной почты:** 2432002129@mail.ru

**Тел. (факс):** 8(39165)64-1-24

**Предмет конкурса:** заключение договора управления многоквартирным домом, расположенных по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников

д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «**А»**

**Характеристика объекта:** АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса представлен в Приложении №1 к конкурсной документации.

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:** подробный перечень представлен в Приложении №2 к конкурсной документации.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения**: 18 руб/м2 в месяц.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:** электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение.

**Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация**: http://admribnoe.ru/

**Конкурсная документация предоставляется** с 12.04.2022 года до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме; в бумажном виде по адресу: 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б». каб.2 в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00; в электронном виде по запросу на эл.почту: 2432002129@mail.ru. Скачать конкурсную документацию можно с официального сайта <http://admribnoe.ru/> в разделе «ЖКХ» вкладка «Жилищный фонд».

**Заявки на участие в конкурсе принимаются** с 12.04.2022 до момента вскрытия конвертов с заявками по адресу: 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б». каб.2

**Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты 12.05 .2022 года в 09 часов 30 минут по адресу: 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б». каб.2

**Дата, время место рассмотрения заявок на участие, принятие решения о допуске к участию в конкурсе:** 11.05.2022 года в 16 часов 00 минут по адресу: 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б».

**Дата, время место проведения конкурса:** 00.00.2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: 663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Гагарина , зд. 1 «Б». каб.2

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** отсутствует

**Размер обеспечения исполнения обязательств:** отсутствует

Приложение N 3 к постановлению

от 07.04.2022 г. № 29-п

**Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору**

**управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом по адресам: Красноярский край,**

**Рыбинский район, село Рыбное ул. Нефтяников**

**д. 1,2,3,1 «А»,2 «А», 3 «А», 4 «А», 5 «А» и ул. Трактовая д. 6 «А»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
| Саврицкая Светлана Григорьевна | Глава администрации  Рыбинского сельсовета | Председатель комиссии |
| Богданова Юлия  Николаевна | Заместитель главы администрации Рыбинского сельсовета | Заместитель председателя комиссии |
| Тропина  Светлана Сергеевна | Специалист по правовым вопросам | Секретарь комиссии |
| Потапенко Наталья Николаевна | Председатель Рыбинского сельского Совета депутатов | Член комиссии |
| Кузнецова Екатерина Николаевна | Представитель общественности | Член комиссии |
| Козиковская Наталья Григорьевна | Представитель общественности | Член комиссии |

1. Согласно ч.4 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющей организацией может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-1)
2. При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц указываются все сособственники помещения в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу указанного Федерального закона, признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной этим Федеральным законом. Государственная регистрация таких прав проводится по желанию их обладателей. Государственная регистрация прав, осуществляемая в отдельных субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до вступления в силу настоящего Федерального закона, является юридически действительной. [↑](#footnote-ref-3)