РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2022 г. с. Рыбное №98-п

Об утверждении План работы экспертной комиссииадминистрации Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края Российской Федерации на 2023 год

Для правового регулирования отношений в сфере управления архивным делом, организации хранения, комплектования, учёта и использования, образовавшихся в процессе деятельности архивных документов, руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 г № 125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 7,14 Устава Рыбинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План работы экспертной комиссииадминистрации Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края Российской Федерации на 2023 год, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

И. о. Главы сельсовета Ю.Н. Богданова

Приложение к постановлению главы сельсовета

от 22.12.2022. № 98-п

УТВЕРЖДАЮ

И. о. главы Рыбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Богданова

**План**

работы экспертной комиссии Администрации Рыбинского сельсовета

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании ЭК** | **Дата проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о работе ЭК за 2019 год | январь | Саврицкая С. Г. |
| 2 | Проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел. | 1 квартал | Богданова Ю.Н.  Саврицкая О.И. |
| 3 | Подготовка проектов годовых разделов описей дел постоянного срока хранения, по личному составу и предоставлении их на утверждение на ЭПК архивного агентства Красноярского края | 2 квартал | Богданова Ю.Н. |
| 4 | О согласовании проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению | 3-4 квартал | Богданова Ю.Н.  Саврицкая О.И. |
| 5 | О подготовке документов постоянного срока хранения к передаче в МКУ «Муниципальный архив Рыбинского района»» | 2 квартал | Богданова Ю.Н. |
| 6 | Рассмотрение номенклатуры дел на очередной год | ноябрь | Богданова Ю.Н. |
| 7 | О плане работы ЭК на очередной год | декабрь | Саврицкая С.Г |

И. о. Главы сельсовета Ю.Н. Богданова