РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021 с. Рыбное № 103-п

В соответствии со статьей 5 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 [№ 8-3610](http://pravo.minjust.ru/) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации [от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2A255A7C-93C7-404B-815B-9FAB6D2BEEFF) 16.08.2021№478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», ст. 7, 14 Устава администрации Рыбинского сельсовета, администрация Рыбинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2022-2024 годы согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Рыбинский Вестник», и размещению на официальном сайте администрации Рыбинского сельсовета в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Г. Саврицкая

Приложение 1

к Постановлению

от 24.12.2021г.№103-п

**План противодействия коррупции**

**в администрации Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения и периодичность | Ответственный исполнитель | Планируемый результат | Срок и форма отчетности |
| 1 | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в администрации Рыбинского сельсовета | Постоянно | Секретарь комиссии | Минимизация случаев подлежащих рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в администрации Рыбинского сельсовета | Представить доклад главе сельсовета о проделанной работе до 31 декабря. |
| 2 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Глава администрации | Оценка качества предоставления муниципальных услуг, разработка мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Представить главе сельсовета до 30 декабря, предложения по повышению качества предоставления муниципальных услуг |
| 3 | Анализ исполнения обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Рыбинского сельсовета | Один раз в год | Глава администрации | Оценка исполнения обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности администрации Рыбинского сельсовета | До 31 декабря . представить главе информацию об исполнении обязанностей муниципальными служащими и имеющимися замечаниями к их исполнению |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Рыбинского сельсовета | Постоянно | Заместитель главы | Выявление и недопущение коррупциногенных фактор в проектах нормативных правовых актов администрации Рыбинского сельсовета | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря . содержащий информацию о количестве выявленных нарушений, разработчиках нормативных правовых актов, сути выявленного нарушения |
| 5 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его использования с нарушением законодательства | Постоянно | Специалист 1 категории | Недопущение незаконного использования муниципального имущества | Представить главе сельсовета отчет до 31 декабря . содержащий информацию о количестве выявленных нарушений, лицах их допустивших и наступивших последствий |
| 6 | Проведение анализа обращений граждан поступающих в администрацию сельсовета на предмет содержания информации о фактах действий или бездействий должностных лиц администрации района содержащих признаки коррупции | Постоянно | Специалист 1 категории | Выявление фактов действий или бездействий должностных лиц администрации сельсовета содержащих признаки коррупции | Представить отчет главе сельсовета до 30 декабря . содержащий количество выявленных фактов действий или бездействий должностных лиц администрации сельсовета содержащих признаки коррупции и о должностных лицах, в отношении которых поступили обращения. |
| 7 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Специалист 1 категории (ответственный за ведение работ в сфере закупок) | Недопущение нарушений требований Федерального закона [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сообщать главе по мере выявления нарушений |
| 8 | Информирование муниципальных служащих администрации сельсовета о соблюдении лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве проинформированных муниципальных служащих |
| 9 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Один раз в год | Специалист 1 категории | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря . содержащий информацию о количестве актуализированных анкет |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (на безвозмездной основе) | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших повышение квалификации |
| 11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию сельсовета для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции (на безвозмездной основе) | Один раз для вновь принятых на службу муниципальных служащих | Глава администрации | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших обучение |
| 12 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц прошедших обучение |
| 13 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Один раз для вновь принятых на службу муниципальных служащих | Специалист 1 категории | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях |
| 14 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год | Бухгалтерия | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших обучение |